

MAGYAR BIVALYTENYÉSZTŐK EGYESÜLETE

ALAPSZABÁLYA - egységes szerkezetben -

Közgyűlés által elfogadva 2021.06.28.

MAGYAR BIVALYTENYÉSZTŐK EGYESÜLETE ALAPSZABÁLY

Alulírott Alapítók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése alapján létrehozták a „Magyar Bivalytenyésztők Egyesület”-ét. Az *Egyesület 2020.07.14-i közgyűlése* az alábbi módosításokat is tartalmazó alapszabályt fogadta el.

I. Általános rendelkezések:

1. Az Egyesület neve: Magyar Bivalytenyésztők Egyesülete
2. Székhelye: 7555 Csokonyavisonta, Kismező utca 1.
3. Az Egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, országos jellegű, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.
4. Logo: Az Egyesület jelképe oltalom alatt álló bivalyfej ábrázolás, leírása az alapszabály mellékletét képezi.

5. Az Egyesület célja:

Elsődleges célja a magyar házi bivaly tisztavérben történő fenntartása, megfelelő egyed genotípusának megőrzése és genetikai diverzitásának helyreállítása.

A magyar házi bivaly hazai tájfajtáinak tenyésztése, védelme, terjesztése, bemutatása, értékes tulajdonságai megőrzése és hasznosítása a legeltető állattartás előtérbe helyezésével. A nemzeti értéknek tekintett tájfajta tiszta fenntartása a géntartalékok megőrzésének szabályai szerint. A bivaly kedvező tulajdonságai felhasználása a természetes gyepterületek kezelésében, a természetvédelmi területek megőrzésében, rekonstrukciójában.

További célja támogatni a vizes élőhelyek, védett és természetes gyepek, természetes élőhelyek természeti értékeinek hosszú távú fenntarthatóságát, valamint az ökológiai adottságok és a faj igényeinek megfelelő tartási mód összefüggéseire való összpontosítás, a tapasztalat és tudás átadása.

6. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását; elősegíti az Agrár Környezetgazdálkodási Program kapcsolódó előírásainak teljesülését.

7. Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet.

8. Az Egyesület tagjain kívül a törvényi és az egyesületi szabályozás feltételei szerint más is részesedhet az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.

II. Az Egyesület tevékenységi köre:

Az Egyesület tevékenysége, szakmai felügyelete és nyilvántartási rendszere kiterjed a Magyarország egész területén található, az állattenyésztésről szóló 2019. évi LVI. tv. és ehhez kapcsolódó az állattenyésztésről szóló 188/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó magyar házibivaly fajta génmegőrző (nukleusz állományok) és haszonállatként tartó valamennyi tenyésztére, függetlenül attól, hogy a tulajdonosok tagjai-e a fajta fenntartására létesült egyesületnek.

A fent megfogalmazott cél szerinti tevékenységek:

- A tenyésztési adatokat gyűjti és folyamatosan karbantartja. Felelősséget vállal a közhitelű törzskönyvezés szakszerű megvalósításáért. Rendszeresen jelentést ad ki a törzskönyvezési ügyekről.
- Szervezi a minőségileg megfelelő tenyész-utánpótlás előállítását és felhasználását.
- A fajta védelme és létszámának növelése érdekében propagandát fejt ki, kiadványokat jelentet meg, kiállításokat, rendezvényeket szervez, vagy partnerséget vállal.
- A fajta biztonságos fennmaradása érdekében védi és képviseli a tenyésztők érdekeit mind erkölcsi, mind pénzügyi tekintetben.
- Mindent megtesz azért, hogy a magyar házibivaly fajtába tartozó egyedek a fajta értékéhez méltó áron kerüljenek értékesítésre, együttműködik a többi – őshonos állatfajtákat tenyésztő – Egyesülettel.
- Feladatának tekinti a céljait szolgáló a hazai és nemzetközi kapcsolatok ápolását, valamint a szakmai tanulmányutak szervezését.
- Gondoskodik a szakmai és egyéb külső és belső információk áramoltatásáról, a tagok szaktanácsadásáról.
- A magyar házi bivaly eredetével, származásával, tenyésztésével, takarmányozásával, hasznosításával kapcsolatos kutatást, tudományos tevékenységet, képzést folytathat és publikálhat.
- Közép- és hosszú távú tevékenysége házi bivaly környezethasználatához kapcsolódó terhelés kutatása, feldolgozása, az eredmények hasznosítása, a „jó gyakorlat” terjesztése, az eredmények felhasználásának kezdeményezése a „zöldítés” támogatási elemeiben.
- Tartástechnológiai javaslatok készítése és menedzselése a hazai és EU-s szabályozásban.
- Együttműködés az Őshonos Tanáccsal.
- Szolgáltatásokat dolgozhat ki a házi bivaly tartóknak és tenyésztőknek a támogatások igénybevételehez.

III. Az Egyesület tagsága:

1. Az Egyesület Első elnöke: Márkus Ferenc

2. Az Egyesület tagja lehet:

Minden olyan természetes vagy jogi személy, aki, vagy amely az alapszabály és az egyesület egyéb szabályzatainak rendelkezéseit magára nézve önként kötelezőnek elfogadja, annak szellemében tevékenykedik és kötelezettséget vállal a tagdíj megfizetésére és valamely tagsági forma feltételeinek megfelelően.

Az Egyesületi tagsági formák:

- a. Alapító tag: Az egyesület alapító okiratát aláíró tagok.
- b. Rendes v. teljes jogú tag: az a fentiekben leírt természetes és jogi személy, akinek tulajdonában legalább egy női ivarú magyar házi bivaly van.
- c. Pártoló tag: olyan személy vagy intézmény, aki az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében anyagi támogatást nyújt.
- d. Tiszteletbeli tag: olyan köztisztviselőben álló személyek, akik az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében éveken át kiemelkedő, eredményes tevékenységet végeznek.

3. Tagsági viszony keletkezése:

- a. Tagfelvételt a közgyűlés kétharmados szavazattöbbséggel létesíthet.
- b. Rendes tagsági viszony a kitöltött és aláírt belépési nyilatkozattal létesíthető, hozzátartozik az állatok törzskönyvi ellenőrzésre bejelentése és az első tagdíj befizetése.
- c. Tiszteletbeli és Pártoló tagot az egyesületi tagok bármelyikének indoklással ellátott, írásban tett javaslata alapján a közgyűlés kétharmados szavazattöbbséggel szavazhat meg, nyílt szavazással.

Minden teljes jogú tag a belépés elfogadásakor hozzájárul ahhoz, hogy az Egyesület, a tenyésztési nyilvántartás és a törzskönyv naprakész vezetése érdekében, az ENAR adataihoz hozzáférhessen. Az egyesület betartja az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat.

Az Egyesület tagjairól, pártoló tagjairól nyilvántartást vezet. Az adattartamot a vonatkozó jogszabályok és a Tenyésztési Program keretében kell összeállítani.

4. Tagok jogai a Ptk. 3:65 (2) szerinti különleges jogállás megállapításával:

- 4.1 Az Egyesület rendezvényeit díjtalanul látogathatják;
- 4.2 Az üléseken észrevételezési, indítványozási és javaslati, valamint a rendes és alapító tagoknak szavazati joguk van, akiknek házi bivaly állatállományuk van. Felvetéseikre érdemi választ kell kapniuk az egyesületi ügyekben
- 4.3 A jogszabályokban előírt feltételek fennállása esetén bármilyen tisztségre megválaszthatók, illetve bármely feladattal megbízhatók;
- 4.4 Az Egyesület évi jelentését szakmai és pénzügyi beszámolót a közhasznúsági melléklettel meg kell kapniuk;
- 4.5 Egyesület tagjai - amennyiben természetes személyek - jogukat kizárólag személyesen, vagy meghatalmazással gyakorolhatják, kivéve a választhatóságot. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet jogait törvényes képviselőik útján gyakorolják. Amennyiben a jogi személy képviselőjét nem a törvényes képviselő látja el, a tagsági jog teljes körű gyakorlására írásbeli felhatalmazás szükséges.
- 4.6 A tagokat szervezeti szakmai, irányítási és gazdasági ügyekben tagsági jogon 1 - 1 szavazati jog illeti meg.
- 4.7 Részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben.
- 4.8 Részesülhet az egyesület Tenyésztési Programjához kapcsolódó cél szerinti juttatásokból.

4.9 A pártoló és tiszteletbeli tagok jogosultak a Közgyűlésen tanácskozási, javaslattételi joggal részt venni, de szavazati joggal nem rendelkeznek, nem választhatnak és nem is választhatók az Egyesület tisztségviselőivé.

5. Tagsági kötelezettségek:

- az egyesületi vagyon megóvása, rendeltetésszerű használata,
- az alapszabályban meghatározott kötelességnek való elégtétel, nem veszélyeztetve az egyesület céljának megvalósítását,
- egyesületi munkában való részvétel, a döntéshozatalban való részvétel
- alapszabály betartása
- közgyűlés, elnökség határozatainak, a tenyésztési programnak a végrehajtása
- vállalt kötelezettségek teljesülésének aktív segítése
- tagdíj befizetés (tárgyév január 1-i tehénlétszám figyelembevételével) az egyesület számlájára
- Az adatszolgáltatási kötelezettségüknek a tagok *minden év január 31-ig* oly módon tesznek eleget, hogy megküldik az Egyesület székhelyére, aláírt dokumentumban
- a tag által igénybe vett szolgáltatási díjat határidőben megfizeti, késedelem esetén a beszédés költségét viseli.

6. Tagsági viszony megszűnése:

- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával (az elnökség vagy bármely rendes tag javaslatára, nyílt közgyűlési szavazással kétharmados többség esetén),
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

Az Elnökség javaslatára a Közgyűlés kizárja az Egyesület tagjai közül:

- azt a tagot, aki 6 (hat) hónapon keresztül az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj vagy szolgáltatási díj megfizetésének, vagy a kötelező adatszolgáltatás kötelezettségének nem tesz eleget írásbeli felszólítás ellenére sem,
- írásbeli felszólítás ellenére sem nem tartja be a tenyésztési programot, valamint vét az állatvédelmi jogszabályok ellen,
- amennyiben a tag 12 hónapja nem rendelkezik állatállománnyal, és nem kéri a pártoló tagságot, illetve nem javasolható a tiszteletbeli tagságra
- azt, akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől, vagy foglalkozásától eltiltott.

A Közgyűlés titkos, minősített szótöbbséggel hozott határozatával - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – zárhatja ki tagját. Kizárásról döntő közgyűlésen biztosítani kell, hogy még a döntést megelőzően a kizárandó tag a védekezését előadja. A kizárandó tagnak a közgyűléstől való távolmaradása nem akadályozza a döntéshozatalnak. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a

kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A tag a kizárás tárgyában hozott határozatot a tudomásra jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

Az Elnökség tagjainak tagsági ügyében a Közgyűlés dönt. A kizárási eljárást első fokon az Elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A taggal a Közgyűlés indokolással ellátott kizáró határozatát írásban közölni kell. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, 15 (tizenöt) napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. Alapos indok alapján a Közgyűlés határozatát visszavonhatja, módosíthatja, egyéb esetekben elutasítja. Ezen felül a határozatot 30 napos jogvesztő határidőn belül bíróság előtt megtámadhatja.

7. Tagdíj:

A tagdíj mértékét az Egyesület Közgyűlése évente állapítja meg, amely nem lehet kevesebb évi 1000 Ft-nál. *Egyéb díjak meghatározásáról a közgyűlés dönt, amit határozatok formájában rögzít az Egyesület.*

8. Egyesület megszűnése:

Az egyesület más jogi személyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

Az Egyesület a tagság akaratából 2020-ig szétválással nem szűnhet meg.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma 6 (hat) hónapon keresztül nem éri el a 10 (tíz) főt.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, - ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt - az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

IV. Az Egyesület szervezete:

1. Az Egyesület szervei:

Testületi szervek:

- A. Közgyűlés
- B. Elnökség
- C. Ellenőrző Bizottság

Szakmai tanácsadó szervek:

- D. Tenyésztési Bizottság

A. Közgyűlés:

1. Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, amelyet a tagok összessége alkot. A Közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

A Közgyűlést az elnök hívja össze az egyesület székhelyére, vagy más alkalmas helyre. A Közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie. A meghívónak a napirenden kívül a közgyűlés időpontját és helyét, az Egyesület nevét és székhelyét, valamint a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást kell tartalmaznia. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Ptk. fenti 3:74.§ (3) és (4) bekezdésekben foglalt esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

A napirendet átvételi elismervény ellenében, ajánlott levélben, faxon, e-mailben – az átvétel igazolása mellett - vagy egyéb bizonyítható módon lehet közölni.

Évente egyszer rendes Közgyűlést kell tartani, melyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, számviteli törvény szerinti beszámolót és rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – az ok és cél megjelölésével - igényli, vagy az Elnökség azt szükségesnek tartja, vagy az Ellenőrző Bizottság kezdeményezi. Közgyűlést kell tartani abban az esetben is, ha a bíróság azt elrendeli.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok az egyesület elnökétől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indoklásával (és az előterjesztést mellékelve). A napirend kiegészítésének tárgyában az egyesület elnöke dönt. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a szabályosan előterjesztett napirend elfogadásáról szóló határozatát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítés tárgyában.

A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

2. Köteles az Elnök a közgyűlést összehívni, a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a. az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi
 - b. az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni vagy
 - c. az egyesület céljának elérése veszélybe került.

Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

3. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. Határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A Ptk. 3:19.§ (2) bekezdésében meghatározott esetekben nem szavazhat a tag. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, melyre a tagok figyelmét az eredeti meghívóban fel kell hívni. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlést az elmaradt közgyűlést követő 1 (egy) óra elteltével kell megtartani változatlan napirenddel, melynek időpontját az eredeti Közgyűlés meghívójában kell meghatározni. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés napirendjeire 3-15 napon belül elektronikus úton való döntéshozatalnak is van lehetősége, ha ezt az Elnök a sürgősségre tekintettel elrendeli.

4. A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával választja meg a közgyűlés tisztségviselőit, a levezető elnököt az egyesület elnökének távollétében, és szükség esetén a szavazatszámilálók személyét.

5. Az elektronikus szavazás

Elektronikus szavazásra van lehetőség, ha valamennyi szavazásra jogosult igazolható módon megkapta az előterjesztést, a döntésre szóló egyértelmű javaslatot, és a vélemény kinyilvánításra rendelkezésre álló időszak végét. Az elektronikus szavazás akkor eredményes, ha azon a leadható szavazatok olyan számban érkeztek be, amely a személyes részvételnél a határozatképességet jelentette volna. A szavazás akkor eredményes, ha a támogató szavazatok száma eléri, vagy meghaladja a tárgykörhöz kötött előírt minimumot. A szavazás eredményéről a tagokat tájékoztatni kell.

Érvénytelen elektronikus szavazás esetén a megismételt szavazás szabályai azonosak a megismételt ülésre vonatkozó szabályokkal.

Az elektronikus szavazás esetén a tagok szavazatukat a tagnyilvántartásban rögzített, általuk megadott e-mail címről adhatják le.

6. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével mást is megbízhat. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az Elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít.

7. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

7.1. Szervezeti ügyek:

- új tagok felvétele és tagsági viszony megszüntetése;
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

7.2. Szakmai, irányítási és gazdasági ügyek:

- a tenyésztési program elfogadása
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- tagdíj mértékének megállapítása;
- az éves költségvetés elfogadása; módosítása;
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- döntés vállalkozási tevékenységről, gazdasági társaság alapítása
- stratégiai jelentőségű döntések meghozatala
- döntés cél szerinti tevékenység bővítéséről, szűkítéséről
- döntés jogi személyiségű szervezeti egység létrehozásáról, vagyoni juttatásáról, alapító okiratáról
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a (választott) könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a végelszámoló kijelölése.
- felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

8. A Közgyűlés – hacsak a jelen alapszabály vagy jogszabály ennél nagyobb szavazati arányt nem állapít meg – határozatait a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg a javaslat elfogadottá vagy elvetetté nem válik. Nyílt szavazás esetén a tagok kézfelemeléssel szavaznak, a szavazatokat a levezető elnök számlálja össze.

A közgyűlés a tag kizárása tárgyában titkos szavazással, minősített többséggel hoz határozatot. A közgyűlés titkos szavazást bármely tag kezdeményezésére elrendelhet. E kérdésben a közgyűlés vita nélkül határoz.

A tag a szavazati jogát személyesen vagy legalább magánokiratba foglalt meghatalmazással ellátott képviselője útján gyakorolhatja. Nem szavazhat az a tag, akinek tagdíj hátraléka, vagy

lejárt szolgáltatási díj-hátraléka van, kivéve, ha az egyesület felé igazolt, a tartozást meghaladó követelése áll fenn.

9. A közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:

- az Alapszabály módosításához;
- új tagok felvételéhez és tagsági viszony megszüntetéséhez

A szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:

- az egyesület céljának módosításához;
- az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez;

10. A tisztségviselők megválasztása nyílt szavazással történik, amelyről a közgyűlésnek előzetesen döntenie kell. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

Titkos szavazás esetén a szavazatokat a tagok írásban adják meg, melyet a szavazás előtt megválasztott szavazatszámoló biztosság számlál össze.

11. Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja tudományos, állami, társadalmi, gazdasági szervezetek és magánszemélyek képviselőit.

12. A Közgyűlés üléséről hangfelvétel segítségével jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az Elnök, a jegyzőkönyv vezetője és két választott hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet a tagok elektronikus – email cím hiányában postai – úton megkapják, ezzel értesülnek a hozott döntésekről.

A közgyűlésről készült jegyzőkönyv tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

13. A Közgyűlés határozatairól, döntéseiről az elnök – vagy megbízásából az irodavezető – köteles olyan nyilvántartását vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, száma, időpontja, hatálya, a végrehajtásért felelős, és a döntést támogatók, valamint ellenzők személye is, az adott szavazásból kizártak neve. Titkos szavazás esetén a támogatók, ellenzők és a tartózkodók száma; az adott szavazásból kizártak neve.

B. Az Elnökség:

1. Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban – a kizárólagos hatásköröket kivéve – gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tíz nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az ülés határozatképes, ha az Elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Határozatképtelenség esetén az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább 4 Elnökségi tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg a javaslat elfogadottá vagy elvetetté nem válik.

2. Ismételt összehívás helyett az Elnök döntése szerint lehetőség van elektronikus szavazásra. Az elektronikus szavazásra akkor van lehetőség, ha valamennyi szavazásra jogosult igazolható módon megkapta az előterjesztést, a döntésre szóló egyértelmű javaslatot, és a vélemény kinyilvánításra rendelkezésre álló időszak végét. Az elektronikus szavazás akkor eredményes, ha azon a leadható szavazatok olyan számban érkeztek be, amely a személyes részvételnél a határozatképességet jelentette volna. A szavazás akkor eredményes, ha a támogató szavazatok száma eléri, vagy meghaladja a tárgykörhöz kötött előírt minimumot.

Érvénytelen elektronikus szavazás esetén a megismételt szavazás szabályai azonosak a megismételt ülésre vonatkozó szabályokkal.

Az Elnök (vagy megbízásából az irodavezető) köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja, hatálya, és a döntést támogatók, valamint ellenzők személye is. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg.

3. A 7 tagú Elnökséget (*tagjai: elnök, 1 alelnök, 5 tag*) a Közgyűlés választja meg 5 éves ciklus-időtartamra.

A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell választani, a jelen alapszabály felhatalmazása alapján a vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az Egyesület tagjain kívüli személyekből.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen és az elnökség ülésein részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről, a döntések végrehajtásáról beszámolni.

Az Elnökség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról - a Közgyűlés felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett - dönteni.

4. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos előkészítő eljárás;
- a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és elfogadása;
- a Közgyűlés döntéseinek végrehajtása

- az Elnök éves beszámolójának véleményezése;
- személyzeti munka irányítása;
- tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
- a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Munkaügyi Szabályzat, valamint egyéb szabályzatok elfogadása
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.

5. Az Elnökség üléséről hangfelvétel segítségével jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az Elnök, a jegyzőkönyv vezetője és egy választott hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet az Elnökség tagjai elektronikus úton megkapják, ezzel értesülnek a hozott döntésekről.

C. Ellenőrző Bizottság:

1. Az Ellenőrző Bizottság az Egyesület felügyelő szerve, *3 főből áll.*

Az Ellenőrző Bizottság tagjait az Egyesület tagjai közül kell választani, a jelen alapszabály felhatalmazása alapján az Ellenőrző Bizottság tagjainak legfeljebb egyharmada választható az Egyesület tagjain kívüli személyekből.

A Bizottság tagjait a közgyűlés választja 5 évre, a választási ciklusra. Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatók, ha feladataik ellátására méltatlanná válnak. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Ügyrendjét a Közgyűlésnek be kell mutatnia.

2. Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

3. Az Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg.

Az Ellenőrző Bizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő gazdasági előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját írásba foglalni, a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír - és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

4. Határozatait szótöbbséggel hozza, másokat kötelező határozatot csak 3 fő részvétele esetén hozhat.

5. Az Elnökség ülésén tanácskozási joggal a Bizottság elnöke részt vehet. Jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és azt összehívni, ha az Elnökség a Bizottság írásbeli indítványára a szükséges lépéseket nem tette meg. Ha a bizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőt kíván igénybe venni, a bizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni. A megbízás előtt a Bizottságnak meg kell győződnie a költségvetés teherbíró képességéről.

6. Az Ellenőrző Bizottság a munkájáról a Közgyűlésnek köteles beszámolni.

7. Az Ellenőrző Bizottság, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

8. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja tisztségviselője
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- d) az a-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója

Szakmai Tanácsadó Testületek:

D. Tenyésztési Bizottság:

1. A Tenyésztési Bizottság legalább 7 főből áll. A Bizottság elnökét, valamint a tagokat az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés választja 5 évre. A Tenyésztő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatók, ha feladataik ellátására méltatlanná válnak. A Tenyésztő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

2. A Tenyésztési Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

3. A Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg. Az Elnökség ülésén tanácskozási joggal a Bizottság elnöke részt vehet. Jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

4. Hatásköre és feladatai:

- a tenyésztési feladatokkal, törzskönyvezéssel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek betartásának ellenőrzése;
- a tenyésztésvezető számára éves munkaterv készítése és annak betartásának ellenőrzése;
- az aktuális tenyésztési feladatokra, problémákra irányelvek mutatása a tenyésztésvezető számára;
- indokolt esetben javaslattétel a tenyésztési program aktualizálására.

5. A Tenyésztési Bizottság a munkájáról a Közgyűlésnek évente, és felkérés esetén az Elnökségnek köteles beszámolni.

6. A Tenyésztési Bizottság, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. Érdemi döntéseit, javaslatait 15 napon belül megküldi az Elnöknek és a titkárnak. Iratanyagát a Bizottság elnöke gondozza, melyet a székhelyen lévő irattárba legalább a választási ciklus végén, 5 évente leadja.

V. Az Egyesület tisztségviselői:

1. Az Egyesület Elnöke: a tagok közül választott természetes személy, jogi személy tag esetén annak képviselője lehet.

Az Egyesület Elnökét, 5 éves időtartamra, választási ciklusra a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a Közgyűlésnek felelős.

1.1 Az egyesület ügyvezető szervének tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Az Elnökség tagjai az ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Nem lehet az egyesület ügyvezető szervének tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül. Nem lehet az egyesület ügyvezető szervének tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól eltiltottak az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató egyesület vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezetői tisztségviselői tevékenységtől.

1.2 Az Elnök feladata és hatásköre:

Az Egyesület Elnöke az ügyvezetés körébe tartozó feladatokból az adminisztrációs jellegű feladatokat a titkár hatáskörébe utalhatja, őt írásban - papíron, vagy elektronikus adatátvitellel – érdemi ügyintézésel, az Egyesület képviselőjével megbízhatja. Ilyen különösen:

- az egyesület napi ügyeinek vitele,
- az éves költségvetés és a beszámolók előkészítése
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó döntések végrehajtása;
- a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,
- a tagság nyilvántartása; az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és intézkedések kezdeményezése

Az Elnök ügyvezetéssel kapcsolatos feladatai:

- az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések kezdeményezése;
- a beszámolók közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés és az elnökség hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtásának ellenőrzése
- közreműködés az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítésében;
- javaslatot tesz a titkár személyére;
- esetenként képviselő ellátására megbízást adhat;
- szolgáltatási szerződés tervezetét, szükséges módosításait ellenőrzi, jóváhagyja;
- figyelemmel kíséri az alkalmazottak, megbízottak munkáját;
- pénzügyi számla felett rendelkezési jogot gyakorol;
- az Egyesület tevékenységének irányítása;

- a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározásához indítványt tesz;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;
- irányítja az Elnökség munkáját;
- vezeti az Elnökség üléseit;
- képviseli az Egyesületet harmadik személyekkel szemben; erre írásban másnak felhatalmazást, ill. megbízást is adhat
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- összehívja az Elnökség üléseit;
- vezeti az ügyintéző apparátust;
- irányítja az Egyesület gazdálkodását;
- utalványozási jogot gyakorol;
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a titkár és a tényésztesvezető esetében
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése, amennyiben nincs a székhelyen irodahasználat
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal, vagy amellyel a Taggyűlés megbízza.

2. Az Egyesület *Alelnöke*:

2.1. Az Egyesület *Alelnökét* 5 éves időtartamra, választási ciklusra a Közgyűlés választja.

Az Elnököt távollétében az Alelnök helyettesíti. Helyettesítés esetén az Alelnök teljes joggal képviseli az Egyesületet, és gyakorolja az Elnök jogait. Az Elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéséhez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges.

2.2. A vezető tisztségviselő az Egyesület vezetését a megfelelő gondossággal, az Egyesület érdekei alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a Közgyűlés által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegése esetén az egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

2.3. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a.) a megbízás időtartamának lejártával,
- b.) visszahívással,
- c.) lemondással,
- d.) elhalálozással,
- e.) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével,
- f.) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenység ellátáshoz szükséges körben történő korlátozásával, vagy hatósági döntéssel

g.) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, amennyiben az érintett az összeférhetlenséget annak felmerülésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg.

A c) az f) és g) pontok esetén a tisztségviselőnek az Elnökség felé bejelentési kötelezettségük van, melynek elmulasztása a tisztségből való visszahívást eredményez.

2.4. A vezető tisztségviselő a tisztségéről bármikor lemondhat. Azonban, ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja a lemondás csak annak bejelentésétől számított harmincadik napon válik hatályossá kivéve, ha a legfőbb szerv az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

2.5. A Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával a vezető tisztségviselőt visszahívhatja amennyiben a vezető tisztségviselő az egyesületet nem a céljának megfelelően, illetve, ha a közgyűlés döntéseivel ellentétesen képviseli, ha magatartása egyébként az alapszabályba ütközik, azzal ellentétes, ha a bíróság jogerősen a közügyektől eltiltotta, vagy egyébként méltatlanná válik. A vezető tisztségviselő a visszahívás tárgyában hozott határozatot a tudomásra jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

2.6. Az egyesület elnöke:

Rózsa Péter (an.: Prém Julianna) 4060 Balmazújváros, Virágoskút tanya 461/30 hrsz.

alelnöke: Kovács Szabolcs 4096 Újtikos, Petőfi u. 22.

elnökségi tagja: Tajti László 6769 Pusztaszer, Árpád utca 19.

elnökségi tagja: Buru László Imre 7815 Harkány, Kossuth u. 38.

elnökségi tagja: Medgyesi Gergely 4071 Hortobágy, Márta major 8/409

elnökségi tagja: Szalai Ferenc 3064 Szurdokpüspöki, Hunyadi utca 11.

elnökségi tagja: Kovács Alexandra 3247 Mátraballa, Rózsadomb utca 8.

3. Ellenőrző Bizottság tagjai:

Az Ellenőrző Bizottság Elnöke:

Szabó László 8354 Karmacs, Kisfaludy u. 148.

tagjai:

Lázár János 8297 Tapolca-Diszel, Kazinczy út 16.

Dr. Szentkirályi Éva 4032 Debrecen, Tarján utca 49.

Az Ellenőrző Bizottság tagjaira vonatkozókat az Alapszabály IV./C része tartalmazza.

VI. Az Egyesület egyéb szervei, szervezeti egységei

1. Titkár

A Titkárt az Elnökség választja meg. Feladatát megbízással, vagy munkaviszonyban, határozatlan időre szóló szerződéssel látja el. Az elnökség nevében a munkaszerződést az egyesület elnöke írja alá, de a munkáltatói jogkört az elnökség gyakorolja.

Díjazását, munkabérét a Közgyűlés határozza meg, elszámolásait az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Munkaügyi Szabályzatnak megfelelően kell kezelnie.

Feladatai:

- Ellátja az Elnök által hatáskörébe utalt ügyvezetési típusú feladatokat.
- Az Egyesület képviselője feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, valamint azokban az ügyekben, amelyekre írásos megbízást kap.
- Feladata az információ áramlásának biztosítása a működés érdekében az Egyesület szervei, tagsága, partnerei között, mind papíron, mind elektronikus úton.
- Az Egyesület adminisztratív ügyeinek intézése.
- A testületi döntések végrehajtását, megvalósulását nyomon követi, részt vesz a Közgyűlés hatáskörébe tartozó előterjesztések elkészítésében.
- A megállapodások, szerződések, szabályzatok, pályázatok előkészítése, megvalósulásuk elősegítése.
- Az Egyesület és a hatóságok, könyvelő (iroda), szakmai szervezetek felé a kapcsolat biztosítása és fenntartása.
- Testületi döntés esetén megszervezi az Egyesület munkaszervezetét, annak alkalmazottai felett az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja, munkájukat koordinálja, segíti és ellenőrzi.
- A testületi döntések végrehajtását, megvalósulását nyomon követi, részt vesz az Elnökség és a Közgyűlés hatáskörébe tartozó előterjesztések elkészítésében.
- Részt vesz a testületi üléseken.

2. A tenyésztésvezető:

A tenyésztésvezetőt az Elnökség választja meg.

A tenyésztésvezető felel az Egyesület tenyésztési munkájáért, a tenyésztési program elkészítéséért és előterjesztéséért, a szükségesnek látszó változtatás, módosítás előterjesztéséért, a testületi döntések végrehajtásáért. Díjazását a Közgyűlés határozza meg, elszámolásait az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Munkaügyi Szabályzatnak megfelelően kell kezelnie, egyebekben az Elnök utasításai szerint végzi tevékenységét. Feladatait munkaviszonyban, vagy megbízással is elláthatja.

Feladatai:

- Köteles a tenyésztési hatósággal a kapcsolatot tartani;
- Ellátja a tenyésztési programból és a törzskönyvezéssel kapcsolatos jogszabályokból eredő feladatokat; nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat lát el;
- Köteles a tenyésztőkkel a kapcsolatot tartani, nekik szakmai, tenyésztési tanácsokat adni, és ezekről munkanaplót vezetni;
- Tenyésztéssel kapcsolatos hiányosságok, hibák észlelése esetén azokat és a tenyésztőnek adott javaslatát köteles az Elnöknek és a titkárnak írásban – papír alapon, vagy elektronikusan - jelenteni;
- Elősegíti a Tenyésztési Bizottság munkáját, abban tagként vesz részt;
- Munkájáról az Elnökség és a Tenyésztési Bizottság részére éves jelentést kell készítenie.

VII. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden a közös célt szolgáló befizetés az

Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

- tagsági díjak, amelyet a Közgyűlés állapít meg;
- magán és jogi személyek támogatásai; adományok
- az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből, szolgáltatásokból származó bevétel;
- költségvetési támogatás
- egyéb bevételek.

3. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak az Egyesület célja szerinti tevékenységéhez kapcsolódóan, illetve céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja. Az egyesület befektetési tevékenységet a közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat. Az egyesület csak oly módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

5. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.

6. Az Egyesület kiadásai:

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó
- b) gazdasági, vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódó
- c) szervezeti működési költségei, valamint a főbb tevékenységekhez használt immateriális javak és tárgyi értékcsökkenési leírás
- d) egyéb költségek

VIII. A határozatok nyilvántartása, közlése, az iratokba való betekintés

1. Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség, valamint az Ellenőrző és Tenyésztési Bizottság minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti, az *ügyvezetés* emlékeztetőt készíti.

2. A Közgyűlés levezető Elnöke a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni, bejegyeztetni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.

3. Az Elnökség köteles gondoskodni arról, hogy a Közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt érinthet, a döntés meghozatalától számított 30 napon belül, írásban, személyesen kézbesítve, elektronikus úton, vagy ajánlott postai küldeményként feladva az érintettek megkapják.

4. Az Egyesület a működésének módját, a szolgáltatás igénybevétele módját, beszámoló közzései honlapján is nyilvánosságra hozza. Az egyesület a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon. Az egyesület a külön jogszabályokban meghatározott közzétételi kötelezettségének a teljesítésével, valamint az irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével is biztosítja a nyilvánosságot.

5. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkező iratok nyilvánosak, abba bárki betekinthez. Az irat betekintési jog gyakorlása nem sértheti mások jogait és törvényes érdekeit. Aki irat betekintési jogával élni kíván, ezt köteles az Elnökségnek írásban bejelenteni, aki köteles a jog gyakorlásának feltételeit biztosítani.

6. Az Egyesület iratait, számviteli bizonylatait és a működés során keletkezett más bizonylatait a kapcsolódó feladatok elvégzését követően a titkár kezeli. Az iratok átadás-átvételét dokumentálni kell. Az iratkezelésről az Egyesület szabályzatban rendelkezhet.

7. Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni.

IX. A beszámolási szabályok

1. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni.

2. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek a lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót készít. Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31. A beszámoló formáját az egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági – vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

Az egyesület könyvvizetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

A beszámoló tartalmazza:

- a.) mérleget (egyszerűsített mérleg)
- b.) eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést)
- c.) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékleteket.
- d) közhasznúsági beszámolót

3. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait alkalmazza.

4. Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és kiadásait elkülönítetten tartja nyilván.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel, figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységekre fordítható.

X. Az Egyesület megszűnése

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

XI. Vegyes és záró rendelkezések

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.

Az egyesület feletti adóellenőrzést a székhelye szerint illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését pedig az Állami Számvevőszék gyakorolja.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a Civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény, illetve a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

Szurdokpüspöki, 2021.06.28.


.....
Rózsa Péter
elnök

Igazolom, hogy jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály elkészítésére a közgyűlés 2021. június hó 28. napján tartott közgyűlésén hozott határozata alapján az alapszabály 1. fejezet 2. pontjának változása adott okot. A módosítások dőlt betűvel kerültek feltüntetésre.

Kelt.: Szurdokpüspöki, 2021.06.28.


.....
Rózsa Péter
elnök

Tanúk:

Név: BARNA BECZKA

Cím: 7155 Csokorvölgy, Kőrösi
utca 1.

Aláírás: 

HORVÁTHNÉ NEMES RITA

7584, BABÓCSA SPORT UTCA 15.

Horváthné Nemes Rita